

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore della S.C. "Radiologia Diagnostica Centrale 1" afferente al Dipartimento 2 "Diagnostica per Immagini" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale adottata in data 12.10.2010 è indetto, ai sensi dell'art.15-ter, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229, e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di: Direttore della struttura complessa Radiologia Diagnostica.

per la copertura del relativo posto che si renderà vacante presso la Struttura Complessa "Radiologia Diagnostica Centrale 1" afferente al Dipartimento 2 "Diagnostica per Immagini" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La valutazione di coloro che parteciperanno alla presente procedura verrà effettuata tenuto presente che la Struttura Complessa "Radiologia Diagnostica Centrale 1" svolge tutte le attività tipiche della disciplina ai più alti livelli di complessità, effettuate per pazienti ricoverati in regime ordinario, diurno ed ambulatoriale ed in particolare:

<i>Prestazioni</i>	<i>n. anno 2009</i>
Rx tradizionale	40.265
U.S.	14.942
T.A.C.	13.945
R.M.	7.519

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229, dall'art.1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n.817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.1979 n.54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente.

Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni;

e) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo

Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) - curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art.15, 8° comma e nell'art.16 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229.

Ai sensi dell'art.15, comma 4, del D.P.R. n.484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell'art.5 del D.P.R. 484/97, è effettuato dalla Commissione di cui all'art.15-ter del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

l) - l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria ed extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta. Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati B2 e B3 al presente bando.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- 1) - originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
- 2) - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 3) - la dichiarazione attestante l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria o extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;
- 4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di che trattasi, come sopra esplicitati.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonchè le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi deve essere prodotto unitamente all'istanza nei termini di cui all'anzidetto punto 2), in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e comunque in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del D.P.R. citato le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte, datati e firmati dal concorrente, con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di un'apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dall'art.15-ter, comma 2, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229. La Commissione predisporrà l'elenco dei candidati idonei previo colloquio (nel quale sono da ricomprendersi elementi teorici e pratici nella disciplina, ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione) e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione di cui all'art.15-ter, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, e comunicato in quella sede ai presenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciatari.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite

massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N. fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art.16 del D.Lgs. 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi del secondo comma dell'art.15-ter, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art.15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato

giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n.517, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n.229, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Direttore del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso il termine suddetto l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n.370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae ed studiorum.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Ufficio Concorsi, C.so Bramante n.88, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet [www.molinette.piemonte.it](http://www.molinette.piemonte.it) entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Torino, lì 12.10.2010.

Il Direttore generale  
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda  
(in carta semplice)

Al Direttore Generale della  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Giovanni Battista di Torino  
C.so Bramante 88  
10126 TORINO

Il/la sottoscritto/a .....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a ..... (provincia di .....) il ....., residente in ..... (provincia di .....) Via ....., n. ....., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore di Struttura Complessa – Radiologia Diagnostica per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa “Radiologia Diagnostica Centrale 1”, afferente al Dipartimento 2 “Diagnostica per Immagini” di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:  
laurea/diploma in ....., conseguito in data ....., presso .....
- e) è in possesso della Specializzazione in ..... conseguita il ..... presso.....;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di .....
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ..... (2);  
ovvero:  
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:  
- .....  
- .....  
- .....
- l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: ..... (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).
- m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996,

n.675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, e dell'art.483 del Codice Penale prevedono in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data ..... Firma .....

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.



## Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Prof.le di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_